

СТАТУТ

**Громадської організації
«ГІЛЬДІЯ ЛАНДШАФТНИХ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26345156

м. Київ 2010 рік

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Громадської організації «Гільдія ландшафтних архітекторів України», яка створена на підставі рішення Загальних зборів засновників Громадської організації від «01» лютого 2003 року (Протокол № 1). Громадська організація «Гільдія Ландшафтних Архітекторів України», ідентифікаційний код 26345156, зареєстрована 14 квітня 2003 року, Свідоцтво №0072-2003 Г.О.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Гільдія ландшафтних архітекторів України» (надалі - Організація) є місцевою громадською організацією, яка об'єднує на добровільних засадах громадян на основі єдності інтересів, дотримання принципів демократії, законності, самоуправління, гласності й сприяння побудові демократичної, правової, соціально орієнтованої держави і створено згідно з чинним законодавством України, та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про об'єднання громадян», інших законодавчих актів України, що регулюють діяльність об'єднання громадян та цього Статуту.

1.2. Найменування:

Українською мовою: Громадська організація «Гільдія ландшафтних архітекторів України».

Російською мовою: Общественная организация «Гильдия ландшафтных архитекторов Украины».

Скорочене найменування:

Українською мовою: ГО «ГЛАУ».

Російською мовою: ОО «ГЛАУ».

1.3. Повна назва:

«Гільдія ландшафтних архітекторів України».

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса):

01010, Україна, м. Київ, вулиця Івана Мазепи, будинок 21.

1.5. Контактні телефони:

(044) 568-15-68, (044) 280-45-54.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння побудові демократичної, правової, соціально орієнтованої держави та процвітання і розбудові України, задоволення і захист законних інтересів своїх членів, які об'єднуються на підставі спільності інтересів.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні завдання:

2.2.1. залучення значних інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети та статутних завдань організації;

2.2.2. сприяння поширенню культурних, мистецьких та інших заходів;

2.2.3. сприяння просвітницької діяльності установ, організацій, окремих громадян;

2.2.4. сприяння діяльності по відродженню української культури;

2.2.5. сприяння охороні пам'яток історії та археологічним дослідженням;

2.2.6. взаємодія з українськими та міжнародними громадськими організаціями, благодійними організаціями;

2.2.7. організація заходів по пропаганді та розповсюдження інформації, щодо діяльності Організації, а також участь у конгресах, конференціях, симпозіумах, та інших заходах, що організовуються іншими організаціями;

2.2.8. пропаганда ідей демократії, правової держави, соціальної справедливості;

2.2.9. сприяння підтримці талановитої молоді;

2.2.10. сприяння встановленню злагоди у суспільстві.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

3.2. Організація створюється на невизначений термін.

3.3. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.4. Організація має круглу печатку, штампи, символіку.

3.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.7. Організація має право:

3.7.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації;

3.7.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

3.7.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.7.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах і організаціях;

3.7.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.7.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;

3.7.7. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;

3.7.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.7.9. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.7.10. засновувати засоби масової інформації;

3.7.11. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

3.8. Організація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні та трудові колективи юридичних осіб, визначені п.

4.3 цього Статуту, які поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, а також та трудові колективи підприємств, організацій та установ, що створені та діють відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Прийом у члени Організації супроводжується врученням посвідчення (свідоцтва).

4.5. Прийом нових членів до Організації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви.

4.6. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

4.7. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене до Конференції Організації, рішення якої є остаточним.

4.8. Розмір та порядок сплати членами Організації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.9.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;

4.9.2. виключення з членів Організації;

4.9.3. автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених Статутом Організації.

4.10. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.11. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.11.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;

4.11.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

4.11.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Конференцією, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Організації;

4.11.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;

4.11.5. недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правлінням.

4.12. Рішення Правління про виключення з Організації надсилається члену Організації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Організації може бути оскаржене до Конференції. Скарга подається на ім'я Президента Організації протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Організації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Конференцією, рішення про виключення з Організації призупиняється. Рішення Конференції є остаточним.

4.13. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.13.1. несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;

4.13.2. визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.13.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

4.13.4. смерті фізичної особи - члена Організації;

4.13.5. припинення юридичної особи – члена Організації у встановленому законом порядку.

4.14. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

5.1.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Конференції;

5.1.2. обирати та бути обраними до органів Організації;

5.1.3. брати участь у роботі органів Організації;

5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним органом Організації, в межах своєї компетенції;

5.1.5. користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Правлінням;

5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Організації;

5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Конференції будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;

5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;

5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Організації на умовах, затверджених Правлінням;

5.1.11. одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;

5.1.12. вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції.

5.3. Члени Організації зобов'язані:

5.3.1 дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Конференції, Правління та інших органів Організації;

5.3.2 своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;

5.3.3 брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;

5.3.4 не допускати дій, що дискредитують Організацію;

5.3.5 інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;

5.3.6 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. В Організації створюються наступні органи:

- Конференція;
- Секретаріат;
- Правління;
- Президент;
- Ревізійна комісія.

7. КОНФЕРЕНЦІЯ

7.1. Конференція є вищим органом Організації.

7.2. Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

7.3. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень з наступних питань:

7.3.1. визначення основних напрямків діяльності Організації;

7.3.2. затвердження Статуту та змін до нього;

7.3.3. обрання Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;

7.3.4. розгляд та затвердження річного звіту Організації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;

7.3.5. затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;

7.3.6. затвердження резолюцій;

7.3.7. реорганізація та ліквідація Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.4. Формою роботи Конференції є засідання. Засідання Конференції скликаються Правлінням 1 (один) раз на рік (чергові засідання). За рішенням Правління можуть бути скликані позачергові засідання Конференції. Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані також на письмову вимогу 1/5 членів Організації, Президента, 1/3 членів Правління або Ревізійної комісії.

7.5. Про скликання чергового засідання Конференції члени Організації повідомляються шляхом письмового та/або електронного повідомлення не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до дати засідання. У випадку скликання позачергового засідання повідомлення має бути зроблено не менше, ніж за 10 (десять) днів до дати позачергового засідання.

7.6. Проект порядку денного засідання Конференції пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується Конференцією на початку її засідання з урахуванням пропозицій Правління.

7.7. Засідання Конференції є правомочним, якщо кількість учасників засідання Конференції складає більше половини членів Організації.

7.8. Член Організації вважається таким, що бере участь у її засіданні, лише за умови реєстрації у реєстрі членів, що засвідчується особистим підписом.

7.9. Конференція правомочна приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто, якщо на ній присутні більш, як половина членів Організації.

7.10. Якщо на засіданні Конференції немає кворуму, єдине рішення яке може прийняте Конференцією в такому випадку, це призначення дати, часу та місця проведення повторного засідання Конференції.

7.11. Проект порядку денного повторного засідання Конференції має бути таким самим, як і проект порядку денного засідання Конференції, яке не мало кворуму.

7.12. Якщо на засіданні Конференції немає кворуму, а Конференції не визначила дати проведення повторного засідання, Президент або Правління скликає повторне засідання Конференції, проведення якого має бути призначене Президентом або Правлінням. Відповідне рішення має бути прийняте Президентом або Правлінням протягом 60 днів з дати засідання Конференції, яке не відбулося.

7.13. Повторне засідання Конференції є правомочним, якщо кількість учасників засідання Конференції складає чверті членів Конференції від загальної кількості членів.

7.14. Всі засідання Конференції є відкритими для всіх членів Організації та акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що Конференції ухвалює окреме рішення. На засідання Конференції Президентом та Правлінням можуть бути запрошені почесні гості та спостерігачі, яким може надаватися слово, але які не мають право брати участь у голосуванні. Особи, які не є членами Конференції, не мають право займати місця, відведені для членів Конференції. Розповсюдження на засіданні Конференції будь-яких матеріалів можливе лише з дозволу головуючого.

7.15. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Конференції, має бути внесено його ініціатором у письмовій формі та надіслано Правлінню не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до засідання Конференції і відповідати наступним вимогам:

7.15.1. бути поданим у письмовій формі (принаймні в одному примірнику) та у вигляді електронного документу;

7.15.2. містити формулювання рішення Конференції з цього питання (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Конференції, а лише для її відома);

7.15.3. містити пояснення (мотивування) необхідності схвалення відповідного рішення (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Конференції, а лише для її відома);

7.15.4. мати обсяг не більше, ніж 10 сторінок (A4 формату), якщо тільки інше не дозволить Правління;

7.15.5. містити прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка подає питання на розгляд, особистий підпис та дату;

7.15.6. питання та пропозиції, подані з порушенням правил п. 7.15, в порядок денний не вносяться та на засіданні Конференції не розглядаються, якщо тільки Правління не схвалить інше рішення.

7.16. Якщо інше не буде встановлено регламентом Конференції, застосовуються такі правила:

7.16.1. виступати на засіданнях Конференції можуть лише члени Конференції та інші особи, які мають таке право згідно зі Статутом;

7.16.2. будь-який член Організації, який є особисто присутнім на засіданні Конференції, має право виступу з питання, яке розглядається за його пропозицією або стосується його особисто;

7.16.3. будь-яка особа має право виступити на засіданні Конференції, якщо про це є прохання будь-якого члена Конференції і таке прохання підтримане 2/3 голосів членів Конференції, зареєстрованих на цьому засіданні;

7.16.4. одна особа має право виступити з певного питання лише один раз (проте особа, яка ініціювала обговорення має право на додатковий виступ по завершенні обговорення);

7.16.5. на доповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;

7.16.6. на співдоповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;

7.16.7. на виступ з обговорення певного питання надається до 5 (п'ять) хвилин.

7.17. Рішення Конференції приймаються відкритим або, за рішенням Конференції, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Конференції, зареєстрованих на цьому засіданні, крім рішень про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) членів Організації.

7.18. Головує на засіданні Організації Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні головує Голова Секретаріату. У випадку відсутності Президента та Голови Секретаріату на засіданні Конференції головує особа, яка обрана членами Конференції.

7.19. В обов'язки головуючого входить:

- 7.19.1. ведення засідання Конференції та забезпечення порядку у залі (в тому числі, за допомогою призначених головуючим осіб);
 - 7.19.2. забезпечення дотримання регламенту Конференції та інших положень, що регулюють її роботу;
 - 7.19.3. вирішення всіх процедурних питань.
- 7.20. Робота Конференції протоколюється. Ведення протоколу забезпечує особа, призначена головуючим. Рішення Конференції вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Конференції та її резолюції підписує Президент або особа, яка його заміщує та Секретар.

8.ПРАВЛІННЯ

- 8.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Організації.
- 8.2. До складу Правління входять 9 (дев'ять) осіб, з яких Президент є членом Правління за посадою та 8 (вісім) членів, обрані вищим органом Організації шляхом рейтингового голосування з числа її делегатів, відповідно до чинної на момент обрання процедури.
- 8.3. Члени Правління обираються терміном на 2 (два) роки. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Конференції, на якому обрано новий склад Правління.
- 8.4. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Конференцією.
- 8.5. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Конференції на підставі подання, поданого членами Організації у кількості не менш ніж 50 (п'ятдесят)% +1 від загальної кількості членів Організації, або Президентом Організації.
- 8.6. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.
- 8.7. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Голова Секретаріату. У випадку відсутності Президента та Голови Секретаріату обирається головуючий з числа членів Правління.
- 8.8. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції.
- 8.9. До компетенції Правління належить:
 - 8.9.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Організації;
 - 8.9.2. скликання чергового та позачергового засідання Конференції;
 - 8.9.3. підготовка та подання на затвердження Конференції Положень про Правління та Ревізійну комісію Організації, а також змін до них;
 - 8.9.4. забезпечення та контроль виконання рішень Конференції;
 - 8.9.5. затвердження порядку повідомлення членів Організації про скликання засідання Конференції, визначення норми представництва у Конференції, організація підготовки засідань Конференції;
 - 8.9.6. призначення Президента;
 - 8.9.7. створення секцій, комітетів, постійних та тимчасових комісій, робочих груп Організації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, призначення голів таких секцій, комітетів, комісій, робочих груп;
 - 8.9.8. створення органів Організації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких органів;
 - 8.9.9. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
 - 8.9.10. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 8.9.11. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Організації;
 - 8.9.12. підготовка та подання на затвердження Конференції щорічних доповідей щодо діяльності Організації та виконання бюджету Організації;
 - 8.9.13. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Організації;
 - 8.9.14. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Конференції;
 - 8.9.15. прийняття рішення щодо створення третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів Третейського суду при Організації;

- 8.9.16. прийом до Організації, виключення членів з Організації;
- 8.9.17. присвоєння звання почесного члена Організації, почесного Президента, почесного члена Правління;
- 8.9.18. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Організації, а також зразка посвідчення члена Організації;
- 8.9.19. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки членів Організації;
- 8.9.20. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Конференції.
- 8.10. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).
- 8.11. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Правління.
- 8.12. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 8.13. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.
- 8.14. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чий повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.
- 8.15. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Організації або інша особа, яка головує на засіданні.
- 8.16. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 8.17. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Організації.
- 8.18. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

9. ПРЕЗИДЕНТ. ГОЛОВА СЕКРЕТАРІАТУ

- 9.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації.
- 9.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Конференції. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Конференція може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Конференції, але не раніше, ніж через 2 (два) місяці. До проведення такого позачергового засідання Конференції Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, та його обов'язки виконує Голова Секретаріату. У випадку дострокового усунення Президента з посади, новим Президентом автоматично стає Голова Секретаріату.
- 9.3. В межах своєї компетенції Президент:
- 9.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Організації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Організації;
- 9.3.2. представляє Організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями,

- підприємствами, членами Організації, приватними особами, діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значущі дії;
- 9.3.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Конференції та засіданнях Правління;
- 9.3.4. має право скликати позачергові засідання Правління;
- 9.3.5. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;
- 9.3.6. підписує затверджені Конференцією Статут Організації, зміни та доповнення до нього;
- 9.3.7. приймає рішення за скаргами на відмову у прийомі до Організації, а також за скаргами на виключення з Організації;
- 9.3.8. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.4. Президент обирається Конференцією шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Конференції, на якому його було обрано.
- 9.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Організації або шляхом самовисування і мають бути подані Правлінню у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Конференції, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням.
- 9.5. Кандидатури на посаду Президента висувуються з числа осіб, які на момент висування є:
- 9.5.1. членами Правління;
- 9.5.2. членами Ревізійної комісії.
- 9.6. Голова Секретаріату обирається Конференцією разом з Президентом шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Голова Секретаріату вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Конференції, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Голови Секретаріату може бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 9.5 і має бути подана у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Конференції, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням. Голова Секретаріату виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 9.7. Президент та Голова Секретаріату обирається на черговому засіданні Конференції.
- 9.8. Президент, Голова Секретаріату здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

10. СЕКРЕТАРІАТ

- 10.1. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Президентом.
- 10.2. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 11.1. Ревізійна комісія – орган Організації, який здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Організації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Конференцією.
- 11.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Конференцією шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління та бухгалтер Організації. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.
- 11.3. Ревізійна комісія контролює:
- 11.3.1. виконання бюджету Організації;
- 11.3.2. використання коштів та майна Організації.
- 11.4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.
- 11.5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Конференції та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Конференцією.

11.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

12. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

12.2. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

12.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

12.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

12.2.3. пасивні доходи в розумінні Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств»;

12.2.4. надходження від основної діяльності Організації.

12.3. Розпорядження майном Організації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Організації.

12.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

12.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Організації розробляється Правлінням та затверджується Правлінням.

12.6. Поточні витрати здійснюються Президентом самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Організації. Якщо поточні квартальні витрати Організації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Президентом за погодженням із Правлінням Організації.

12.7. Кошти та майно Організації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

12.8. Кошти та інше майно Організації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

13. ПРОЗОРИСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Організація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Організація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

13.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Президента та головного бухгалтера Організації.

13.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.4. Річний звіт Організації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:

13.4.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Організації;

13.4.2. відомості про структуру доходів Організації (членські внески; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів Організації; пасивні доходи тощо);

13.4.3. відомості про структуру видатків Організації (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів Організації (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів Організації);

13.4.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались Організацією протягом звітного періоду;

13.4.5. про установи, організації та підприємства, засновані Організацією та отримані від їх діяльності доходи (збитки);

13.4.6. про кількість найманих працівників Організації та осіб, що виконували роботу для Організації на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.

13.5. Річний звіт та баланс Організації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

13.6. Посадові особи Організації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

14.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Конференції.

14.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Конференції, або за рішенням суду.

14.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, за рішенням Конференції призначається Ліквідаційна комісія.

14.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

14.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління з керівництва справами Організації.

14.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Конференції.

14.8. При ліквідації активи Організації не можуть перерозподілятися між членами Організації, а передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

14.9. Організація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Організації до Єдиного державного реєстру.

15. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

15.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Конференції в порядку, передбаченому цим Статутом.

15.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.